

## 諸手続き一覧

項目	内容	窓口	請求期間	印鑑	住民票	戸籍抄本	戸籍謄本	死亡診断書	その他必要書類
<input type="checkbox"/> 国民健康保険	埋葬費受給	市区町村役所	2年以内	○					保険証領収書
<input type="checkbox"/> 社会保険	埋葬料 家族埋葬料	社会保険事務所 勤務先	2年以内	○					被保険者証 埋葬費用証明
<input type="checkbox"/> 国民年金	死亡一時金・遺族年金	市区町村役所	2年・3年	○	○		○	○	年金手帳(死亡者)
<input type="checkbox"/> 厚生年金	死亡一時金・遺族年金	社会保険事務所 勤務先	5年以内	○					年金手帳(死亡者)
<input type="checkbox"/> 労災保険	遺族補償金	労働基準監督署 勤務先	2年以内	○				○	
<input type="checkbox"/> 生命保険	生命保険金	生命保険会社	3年以内	○		○		○	保健証書
<input type="checkbox"/> 医療費控除	税金還付	税務署	1年以内	○					領収書
<input type="checkbox"/> 所得税確定申告	所得税								
<input type="checkbox"/> 相続税の申告	相続税								
<input type="checkbox"/> 預貯金	名義変更	金融機関		○			○		相続人全員の印鑑証明書、 遺産分割協議書等
<input type="checkbox"/> 電話	名義変更	電話局		○					
<input type="checkbox"/> 電気・ガス	名義変更	電気・ガス会社		○					
<input type="checkbox"/> 水道	名義変更	水道局		○					
<input type="checkbox"/> 借地・借家	契約書の書き換え	地主・家主		○					
<input type="checkbox"/> 自動車税	税務義務消滅申告	市区町村役所		○					
<input type="checkbox"/> 加入団体	脱会届け	加入団体		○					
<input type="checkbox"/> 土地・建物	移転登記	登記所		○	○		○		遺産分割協議書
<input type="checkbox"/> 株式・債権	名義書き換え	証券会社等		○					遺産分割協議書
<input type="checkbox"/> 遺産	相続・分割協議書の作成	弁護士・公証人		○					遺産分割協議書